

AMETIJUHEND

Struktuuriüksus	Ehitusosakond
Ametinimetus	Projektijuht
Valdkond	Ehitised ja planeeringud, taastuvenergia ehitistele tegevusõiguse andmine ja järelevalve
Kellele allub	Ehitusosakonna juhataja
Alluvad	-
Keda asendab	Ehitusosakonna ametnikud
Asendajad	Ehitusosakonna ametnikud
Teenistuskoha eesmärk	Tagada Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ülesannete korrektne täitmine taastuvenergia kasutuselevõtu kiirendamise projekti juhtimisel. Ametikoht on tähtajaline kuni 31.08.2026.

1. Teenistusülesanded

- 1.1 Teostab oma pädevuse piires taastuvenergia kasutuselevõtu kiirendamise projektis määratud TTJA ülesandeid;
- 1.2 Korraldab oma tegevusvaldkonna menetluste ja muude toimingute läbiviimise võimalikult efektiivsel viisil;
- 1.3 Nõustab ja informeerib osapooli projektidega seotud küsimustes;
- 1.4 Koostab ja koordineerib TTJA-s projektiga seotud dokumente;
- 1.5 Töötab läbi ja menetleb projektidega seotud dokumentatsiooni;
- 1.6 Koordineerib koostööd projekti tegevustega seotud partneritega;
- 1.7 Koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.8 Osaleb valdkonnaga seotud töögruppides;
- 1.9 Täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava/volitatud töötleja ülesandeid või asjaajamiskorras ettenähtud andmekogusid;
- 1.10 Esindab TTJA-d peadirektori volituse alusel kohtus;
- 1.11 Esindab TTJA-d riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 1.12 Osaleb õigusaktide või kehtivate õigusaktide muutmise ja täiendamise ettepanekute väljatöötamisel;
- 1.13 Osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel, koolituste ja infopäevade läbiviimisel;
- 1.14 Lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebusi ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 1.15 Täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.16 Täidab teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning avaliku teenistuse eetika põhimõtete järgimine;
- 1.17 Teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega ning isikutega;
- 1.18 Täidab osakonnajuhataja ja peadirektori poolt antud ühekordseid tööülesandeid.

2. Õigused ja volitused

- 2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.
- 2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärtomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korraldusorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☐ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärtetasjades kohtus;

3. Nõuded ja tingimused

Nõuded haridusele	Vähemalt esimese astme kõrgharidus.
Nõuded kogemustele	Varasem 2-aastane töökogemus sarnases valdkonnas (nt projektijuhtimine)
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) inglise keel B2;
Nõuded teadmistele ja oskustele	<p>1) Kehtiva õiguse ning valdkonna õigusaktide tundmine siseriiklikul ja rahvusvahelisel tasandil;</p> <p>2) teadmised ehituse ja keskkonna valdkonna toimimisest ning põhimõtetest;</p> <p>3) suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus väga heal tasemel;</p> <p>4) süsteemne lähenemine ülesannetele, analüüsivõime ja probleemide lahendamise oskus;</p> <p>5) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada;</p> <p>6) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus;</p> <p>7) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas;</p> <p>8) enesekehtestamise oskus;</p> <p>9) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega;</p> <p>10) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada;</p> <p>11) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.</p>

Nõuded isiksuseomadustele	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iseseisvus ja proaktiivsus töös; 2) algatusvõime ja loovus; 3) võime töötada iseseisvalt ning tulemuslikult, sh põhjus-tagajärg seoste mõistmine; 4) ratsionaalsus ja loogiline mõtlemine; 5) võime operatiivselt ühelt tegevuselt teisele lülituda; 6) kohusetunne ja korrektsus; 7) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 8) sotsiaalsed oskused; 9) usaldusväärsus, lojaalsus, kohusetunne, korrektsus ja orienteeritus riigi huvidele.
------------------------------	--